

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Публічне управління та адміністрування»
Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ
РАДОЮ ХДУ**

(протокол № 2 від «29» січня 2018р.)

Освітня програма вводиться в дію з 31 січня 2018р.

В.о. ректора  (С.В.Кузнецов)

(наказ № 64-Д від «31» січня 2018р.)

Херсон, 2018р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» з підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти розроблена робочою групою у складі:

1. Шашкова Н.І. – д.екон.н, завідувач кафедри менеджменту і адміністрування ХДУ.
2. Тюхтенко Н.А. – к.екон.н, професор кафедри менеджменту і адміністрування ХДУ.
3. Ушкаренко Ю.В. – д.екон.н., завідувач кафедри економічної теорії та міжнародних економічних відносин ХДУ.
4. Мохненко А.В., д.екон.н., завідувач кафедри економіки, фінансів і підприємництва ХДУ.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Іванов Д.О. – директор ТОВ «Автопланета Плюс».
2. Головков О.П. – директор ТОВ Шкіряний завод «Платан ЛТД».

1. Профіль освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу за структурного підрозділу	Херсонський державний університет, кафедра менеджменту і адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра одиничний, 90 кредитів, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію МОН України (НД № 2288981)
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	до 01.07.2022 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.kspu.edu/About/Faculty/FEconMan/opp.aspx
2- Мета освітньої програми	
Професійна підготовка публічних службовців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування Освітньо-професійна програма підготовки магістра передбачає: Загальний обсяг обов'язкових компонентів – 63 кред. (70%); Загальний обсяг вибіркових компонентів – 27 кред. (30%)
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки магістра. Структура програми передбачає оволодіння фундаментальними знаннями в сфері публічного управління, реалізації публічної політики, місцевого самоврядування, управління проектами і програмами, впровадженням інновацій
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент на розвиток професійної компетентності для здійснення дослідницької та інноваційної діяльності у галузі публічного управління та адміністрування. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, механізми реалізації публічної політики, регіональна політика, електронне врядування, державне управління, управління проектами і програмами, публічні фінанси, управління змінами та впровадженням інновацій
Особливості програми	Вимагає спеціальної практики в органах публічної влади

	(місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування, підрозділах Державної фіскальної служби України)
4 – Придатності випусників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр з публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи у міністерствах та інших центральних органах виконавчої влади, місцевих державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, закладах вищої освіти, академічних установах, корпоративних установах та бізнес-структурах різних галузей, політичних партіях та громадських організаціях і здатний обіймати посади керівників, провідних і головних спеціалістів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, спеціалістів місцевих державних адміністрацій. Зокрема, згідно державного класифікатора професій ДК 003:2010 магістр публічного управління та адміністрування може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт: 1120 Вищі посадові особи державних органів влади 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 1210 Керівники підприємств, установ та організацій 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування 1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин 1319 Керівники інших малих підприємств без апарату управління
Подальше навчання	Продовження навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня FQ-EHEA 8 НРК, 8 EQF LLL.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студенто-центроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання з застосуванням підручників та посібників з дисциплін, навчальних матеріалів системи дистанційного навчання, лекції та практичні заняття з застосуванням інтерактивних технологій, індивідуальна робота з викладачами.
Оцінювання	Екзамени, заліки, захист звіту з практики, захист курсових робіт та проєктів, публічний захист дипломної роботи.
Система оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)
6 – Програмні компетенції	
Інтегральна компетентність	ІК1 – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в адміністративній діяльності, які спрямовані на суспільний розвиток і передбачають застосування певних теорій та методів науки публічного

	управління та адміністрування
Загальні компетентності	<p>ЗК1 – Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв’язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми.</p> <p>ЗК2 – Володіння іноземною мовою на рівні професійного спілкування з предмету основної діяльності.</p> <p>ЗК3 – Вміння застосовувати інформаційні технології для потреб публічного адміністрування.</p> <p>ЗК4 – Здатність підтримувати сприятливий соціально-психологічний клімат в колективі, налагоджувати ефективну взаємодію в команді, створювати сприятливі умови для професійного розвитку персоналу підприємства.</p> <p>ЗК5 – Здатність виявляти загальні тенденції та можливості розвитку публічної організації, адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності, генерувати нові ідеї, обґрунтовувати їх доцільність.</p> <p>ЗК6 – Володіння сучасними технологіями зв’язків з громадськістю для оперативного та оптимального вирішення завдань публічного адміністрування.</p>
Фахові компетентності	<p>ФК1 – Вміння на основі аналізу та синтезу інформації приймати рішення, розробляти та реалізовувати проекти у публічному урядуванні.</p> <p>ФК2 – Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.</p> <p>ФК3 – Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей.</p> <p>ФК4 – Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.</p> <p>ФК5 – Здатність виконувати функції та процедури щодо планування, прогнозування, організації, бюджетування, оперативного управління, координації, звітності, контролю.</p> <p>ФК6 – Вміння визначати та аналізувати показники економічного розвитку на рівні території, галузі та відповідних господарських структур з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК7 – Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК8 – Вміння розробляти та реалізовувати заходи щодо впровадження оптимальних форм і методів діяльності органів публічного адміністрування, враховуючи механізми розвитку громадянського суспільства.</p> <p>ФК9 – Управляти проектами і програмами, що реалізуються в сфері публічного управління та адміністрування, враховуючи глобальні виклики, геополітичні процеси, пріоритети розвитку громадянського суспільства, стратегії реалізації державної</p>

	політики, специфіку регіонального та місцевого самоврядування
7 – Програмні результати навчання	
ПРН1	Виявляти, прогнозувати та оцінювати ризики, обґрунтовувати заходи для мінімізації їх негативного впливу на національному, регіональному, галузевому, інституційному та місцевому рівнях в публічному управлінні та адмініструванні, застосовуючи технологію аналізу ризиків.
ПРН2	Уміння досліджувати тенденції розвитку та концептуально-змістове моделювання програмних, апаратних, лінгвістичних засобів для автоматизованих систем у соціально- комунікаційних структурах і галузях.
ПРН3	Вміння спілкуватися усно і письмово українською мовою та однією з поширених європейських мов, використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.
ПРН4	Вміння взаємодіяти з іншими людьми, уміння працювати в групах, управління конфліктами та стресовими ситуаціями; розуміння засад публічної служби і управління персоналом
ПРН5	Управляти процесами вироблення та реалізації публічної політики на міжнародному, національному, регіональному та місцевому рівнях, дотримуючись вимог чинного законодавства та враховуючи національні інтереси.
ПРН6	Розробляти проекти програм, концепцій, стратегій, законів та інших правових актів, а також пропозицій до них на основі методології системного аналізу, виходячи з ресурсного забезпечення та вимог і правил правотворчості.
ПРН7	Брати участь в публічних дискусіях, дебатах, обговореннях, демонструючи культуру мовлення, здатність доводити власну позицію, застосовувати інформаційно-аналітичні матеріали в якості доказової бази.
ПРН8	Приймати рішення в індетермінованих умовах у сфері публічного управління та адміністрування, застосовуючи відповідні технології їх підготовки та методи прогнозування наслідків реалізації публічної політики, дотримуючись морально-етичних норм та соціально-корпоративної відповідальності; уміння критично оцінювати та прогнозувати політичні, економічні, екологічні, культурні та інші події та явища
ПРН9	Організовувати та здійснювати діяльність з розвитку демократичного середовища, забезпечення дотримання рівних прав і можливостей громадян в усіх сферах суспільного життя на основі актів, європейської практики та зарубіжного досвіду;
ПРН10	Формувати та підтримувати ефективну взаємодію з громадськістю, державними і недержавними інституціями, бізнесом, використовуючи інформаційні і комунікативні технології та технології управління конфліктами.
ПРН11	Уміння аналізувати динаміку і структуру показників економічного розвитку регіону, галузі, відповідної господарської структури, руху грошових потоків та здійснювати контроль фінансових розрахунків
ПРН12	Здатність оцінювати перспективи глобалізації та регіоналізації як новітніх етапів соціально-економічних перетворень регіонів; розуміння європейських стандартів публічного адміністрування та засад євроінтеграції
ПРН 13	Здійснювати публічне управління ефективно застосовуючи провідні технології та методи організаційного, інноваційного, фінансового, ризик-, тайм-, кадрового, проектного менеджменту.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями,

	<p>а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> - навчальні корпуси; - гуртожитки; - тематичні кабінети; - спеціалізовані лабораторії; - комп'ютерні класи; - пункти харчування; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - спортивний зал, спортивні майданчики - профілакторії, бази відпочинку.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> – офіційний сайт ХДУ: http://www.kspu.edu – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – Microsoft Windows Server 2012 R2– серверна операційна система. – Microsoft Windows 7 Professional – операційна система клієнтських комп'ютерів мережі університету. – Microsoft Exchange Server 2010 Enterprise - сервер електронної пошти. – Microsoft SQL Server 2000 – система управління базами даних. – Microsoft Windows 8.1 Professional – операційна система клієнтських комп'ютерів мережі університету. – НМКД
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Навчання студентів за кредитно-трансферною системою, обсяг 1 кредиту – 30 год.
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	У межах ліцензійного обсягу спеціальності за умови попередньої мовленнєвої підготовки

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
OK1	Філософія та методологія науки	3	залік
OK2	Основи наукової комунікації іноземними мовами	3	залік
OK3	Технології публічного адміністрування	3	екзамен
OK4	Публічна політика	3	залік
OK5	Конституція та врядування	3	залік
OK6	Державна регіональна політика та територіальна організація влади в Україні	3	залік
OK7	Управління проектами з місцевого та регіонального розвитку	3	екзамен
OK8	Інформаційна політика та електронне врядування	3	залік
OK9	Виробнича практика	12	залік
OK 10	Підготовка до атестації та атестація здобувачів вищої освіти	27	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		63	
BK1	Дисципліна за вільним вибором	3	залік
BK2	Державне управління соціальним та гуманітарним розвитком / Територіальне управління в умовах реформ	3	екзамен
BK3	Управління змінами та впровадження інновацій / Антикризове управління	4	екзамен
BK4	Глобалізація і політика національної безпеки / Лідерство і комунікації в публічному управлінні	3	залік
BK5	Європейські стандарти публічного адміністрування та євроінтеграція / Управління якістю	3	залік
BK6	Управління людськими ресурсами у публічній сфері / Професійна етика у сфері публічного управління	4	залік
BK7	Публічні фінанси / Управлінський консалтинг	4	екзамен
BK8	Гостьові курси / Публічний дискурс	3	залік
Загальний обсяг вибіркового компонент		27	
Загальний обсяг освітньої програми		90	

3. Форма атестації

Атестація випускника освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування проводиться у формі захисту дипломної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістр із присвоєнням кваліфікації магістр публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4.Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	БК1	БК2	БК3	БК4	БК5	БК6	БК7	БК 8
ЗК1	+			+			+				+		+	+		+		+
ЗК2		+																
ЗК3								+									+	
ЗК4																+		+
ЗК5			+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+		+
ЗК6			+					+	+	+		+				+	+	+
ФК1	+		+					+	+	+	+							+
ФК2			+	+		+	+				+	+		+	+			
ФК3					+												+	
ФК4								+									+	
ФК5			+		+		+	+	+	+		+	+				+	
ФК6						+	+		+	+	+		+	+	+			
ФК7		+	+	+			+	+				+				+		+
ФК8				+			+						+				+	+
ФК 9				+	+		+				+		+	+	+		+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5	ВК6	ВК7	ВК8
ПРН1			+	+	+	+	+					+	+	+			+	+
ПРН2								+										
ПРН3		+								+	+					+		
ПРН4			+										+			+		
ПРН5			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+
ПРН6			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+				+	+
ПРН7	+	+	+										+			+		+
ПРН8			+			+			+	+	+	+	+			+		+
ПРН9		+		+	+	+						+		+	+			
ПРН10				+				+								+		+
ПРН11						+	+		+	+	+		+				+	
ПРН12	+	+		+			+		+	+	+			+	+			+
ПРН 13			+	+			+	+					+			+	+	